

# 南京航空航天大学金城学院文件

校后字〔2025〕1号

## 关于加强寒假校园安全管理工作的通知

各单位：

寒假将至，为切实强化校园安全管理，确保校园安全稳定，根据省教育厅下发的《关于强化今冬明春重大事故灾害隐患排查整治工作的通知》要求，结合学校寒假工作安排，现将有关事项通知如下：

### 一、开展假前安全检查，落实隐患排查整改

1. 各单位于1月8日前组织假前安全自查，全面排查安全隐患，并及时整改，同时建立安全隐患检查台账，规范安全隐患排查、记录及整治的全过程管理。实验室专项安全检查由教学科研处牵头实施。安全自查情况（包括安全检查记录表与检查图片）应在1月8日18时前上传至后勤保卫处邮箱（732254330@qq.com）。



2. 本单位需张贴封条的重点部位，按需统计封条数量，至后勤保卫处安全服务中心领取。

3. 学校拟定于1月9日至10日，组织由校领导带队、各职能部门、二级学院领导参加的常态化安全综合检查，重点对各单位安全自查整改情况进行检查。

## **二、加强安全教育宣传，提高师生安全意识**

各单位假前应开展形式多样的安全教育，重点对假期中的人身及财产安全、防网络诈骗、交通安全、消防安全、食品卫生安全等方面进行宣传教育，切实提高师生的安全防范意识和自我保护能力。

## **三、强化假期安全管理，维护校园安全稳定**

1. 严格落实各级值班制度。加强假期值班巡查、工作报告、交接班、值班日志填写以及突发事件处置等值班制度的执行，重点对校园重要区域进行安全巡查，发现问题及时处置并报告。

2. 严格门卫管理。门岗要认真履行安全职责，2025年1月13日8:00，学校南区大门封闭，人员、车辆统一由北大门进出，外来人员和车辆进出校园，需提前申请报备。

3. 严格校园设施设备管理。后勤保卫处应做好假期校园水、电、气等安全管理，加大水泵房、配电房日常巡查频次，确保各



类设备设施安全有效运行。加强对校园内公共设施的维护和管理，确保设施设备完好无损。

4. 严格校园楼宇管理。师生离开办公室和公寓前，应关闭电源、插座、开关、水龙头和门窗，妥善保管私人物品，不在办公室和公寓存放贵重财物，注意防火防盗。2025年1月6日12:00，学生公寓楼封楼。

请各单位和全体教职工高度重视寒假校园安全管理工作，认真落实各项安全管理措施，加强对本部门的安全隐患排查整改，确保校园安全稳定，共创平安校园。

后勤保卫处 24 小时值班电话：87190110。

附件：安全检查记录表





附件：

### 安全检查记录表

单位	检查日期		
序号	检查内容	评价	异常情况
1	相关员工安全教育是否落实。		
2	安全出口、疏散通道是否规范。		
3	安防系统及器材是否完好并管理规范。		
4	设备设施运行及其安全附件是否正常，且管理规范。		
5	重点部位、危险源管控措施是否有效。		
6	用火、用电、用气、用水管理是否规范。		
7	活动管理与执行是否规范。		
8	突发事件应急准备措施是否落实。		
9	寒假期间值班安排是否落实。		
10	其它安全情况是否正常。		
安全隐患	_____年__月__日		
检查人员			
复查情况	复查人：_____年__月__日		

填写说明：1、检查由组长带队完成；2、按表内的检查项认真检查，检查完毕，正常的在评价内划“√”，反之划“×”

南京航空航天大学金城学院学校办公室

2025年1月2日印发